

山东大学齐鲁交通学院

院字〔2018〕2号

关于印发《齐鲁交通学院本科教学改革与研究 项目管理办法（试行）》的通知

各系、中心：

《齐鲁交通学院本科教学改革与研究项目管理办法（试行）》业经学院 2018 年第 13 次党政联席会议研究通过，现印发你们，请遵照执行。



齐鲁交通学院本科教学改革与研究 项目管理办法（试行）

第一条 为推动齐鲁交通学院本科教学改革与研究（以下简称教改），加快一流本科教育建设，提高人才培养能力和培养质量，加强教改项目管理，根据《山东大学教学改革与研究项目管理办法》（山大教字[2011]51号）文件精神，制定本管理办法。

第二条 坚持“以立项促教改，以教改出成果”的指导思想，面向全院教职工，公平竞争，择优立项，设置重点资助项目和一般资助项目。

第三条 本院教职工可根据创新人才培养需求，通过对人才培养模式、专业和课程体系建设、教学方法与教学手段革新、实验和实践教学等方面进行深入研究和改革实践，培养校级、省级、国家级教改项目。

第四条 根据教学改革进展情况，定期组织院级教改项目的申报与立项，原则上国家、省（部）级、校级教改项目的申请立项，应从院级立项项目中择优遴选。

第五条 申请教改项目的负责人应符合以下条件：

（一）项目负责人应为我院在职并具有一定教学研究能力的教师 and 教学管理人员。鼓励跨单位联合申报，可根据实际情况适当吸收本校学生参加项目研究。

(二) 项目负责人必须实际组织项目实施并管理项目经费。

(四) 项目负责人每周期只能申报一项, 且无未结题的齐鲁交通学院教改项目。凡验收不合格或没有按规定完成任务的项目负责人和主要成员, 学院将取消其申报新项目的资格。

第六条 学院组织专家对申报项目进行评审, 评审结果经学院审核通过且公示后才能立项。项目的研究周期一般不超过两年, 特殊情况下可适当延长, 但不得超过一年。

第七条 项目负责人须在立项文件公布后 10 日内提交项目执行计划书, 逾期不交者视为自动放弃。

第八条 经费需基于本项目研究内容使用, 报销应严格遵守国家和学校有关规定, 严格控制开支范围和开支标准。项目经费主要用于购买相关资料、打印复印、调研、参加教学会议、软件开发、成果形成、购买耗材等。

第九条 严格执行项目计划和支出预算, 按照进度实施和使用经费, 对于无正当理由, 经阶段性检查未完成研究计划进度者, 将中止经费使用, 并停拨后续经费。

第十条 项目负责人因主客观原因不能继续研究且不能更换其他负责人时, 学院终止项目, 停拨经费并收回已拨经费的剩余部分。

第十一条 项目实施过程中, 学院对项目进行阶段性检查。项目负责人应按期保质的组织开展研究工作, 积极配合学院检查。对于优秀项目可根据需求追加经费。

第十二条 凡有下列情况之一者,终止项目实施并收回项目经费:

- (一) 剽窃他人成果,弄虚作假,严重违反学术道德;
- (二) 研究成果质量低劣,难以完成预期研究目标;
- (三) 获准延期,但到期仍未完成;
- (四) 严重违反财务制度。

第十三条 项目完成后,项目组应及时向学院报送项目结题报告,申请进行结题验收。对管理良好、成效显著的项目优先推荐申报各级优秀教学成果奖。

第十四条 教改项目管理工作由学院领导和各系、中心配合进行管理工作。

第十五条 本办法由齐鲁交通学院负责解释。

第十六条 本办法自印发之日起执行。

抄送: 院领导

(共印 12 份)

齐鲁交通学院办公室

2018 年 12 月 24 日印发
